

科目编号	MM5117
科目名称	组织与人事管理 Managing Organizations and People
学分	3
等级	5
修读限期	1 个学期
先修科目 / 须同时修读科目 / 互拒科目	组织与人事管理 Managing Organizations and People (MM5119 or MM511)
宗旨及目的	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 让学员明白中上层管理人员在组织担当的角色与职能、各种管理基础、理论及概念、以及提高组织效能；</li> <li>2. 鼓励学员应用课程理论及概念，解决组织运作问题；及</li> <li>3. 启发学员如何发展良好的人际关系，让学员有效地履行其管理职责。</li> </ol> <p>本科目有助于达到以下硕士课程的预期学习成果：</p> <p>品质管理理学硕士学位</p> <p>学习成果#3：解决业务问题</p>
科目学习成效	<p>完成此科目后，学员将能够：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. 掌握在管理学理论中有关四个基本管理学的功能：策划、组织、领导、控制；及认识相关的应用技巧；</li> <li>b. 明白怎样从工作经验中审慎应用管理学理论；及</li> <li>c. 提升其应用理论的技巧，以分析及解决机构的决策问题。</li> </ol>
科目概要 / 教学内容	<p><b>管理学的功能</b> 策划、组织、领导、控制；及相关的应用技巧等内容。</p> <p><b>个体差异性管理</b> 人口统计变量、个性、能力、知觉、归因、沟通等内容。</p> <p><b>高绩效团队管理</b> 团队的概念、社会惰化现象、团队成员的构成、冲突、政治行为、团队领导的角色定位、目标管理、决策、指导下属、权力等内容。</p>

	<p><b>激励机制的实施</b> 企业与员工关系模型、薪酬的重要性、公平理论与程序公平、工作特征模型、人性假设等内容。</p> <p><b>制度和文化管理</b> 影响制度有效执行的各种因素、制度内在缺陷、企业文化的概念、企业文化的形成和管理等内容。</p> <p><b>人力资源管理基础</b> 人力资源管理基本模型、人力资源的概念、人力资源管理的要点、岗位分析、人力资源规划等内容。</p> <p><b>员工的招募与甄选</b> 员工招聘工作面临的挑战、招募渠道的选择、筛选工具的应用等内容。</p> <p><b>员工绩效管理实务</b> 绩效考核的目的、绩效考核指标的设计、绩效考核结果的使用等内容。</p> <p><b>员工培训整合模型</b> 培训需求分析、培训方式的选择、培训效果管理、学习型文化等内容。</p> <p><b>薪酬福利制度设计</b> 薪酬体系的基本要素、薪酬调查、工资制度设计、长期激励、福利类型、弹性福利等内容。</p>
<p><b>授课 / 学习方式</b></p>	<p>这门课重视鼓励参与者的互动和体验式学习。因此，讲师将尽量避免重复课本内容，而更多重视学生的分析，问题解决和口头报告的技巧和能力。除此之外，小组报告和个人论文将分别占最后成绩的百分之二十五。</p>

契合学习成效的评分方法	评核方法 / 作业	% 比例	所评核的「科目学习成效」(以✓标示)				
			a.	b.	c.		
	平时习作*	50%					
	1. 个人论文	25%	✓	✓	✓		
	2. 小组报告	25%	✓	✓	✓		
	考试	50%	✓	✓	✓		
	合共	100 %					
<p>*授课老师或会调整平时习作的评分方法 / 形式。</p> <p>学员如要取得及格成绩，必须于平时习作及考试<u>两项</u>评核中，同时取得 D 级或以上等级。</p> <p><b>科目学习成效评估方法有效性的说明：</b>          学员的领导力和管理变革的能力可从他们提交的个人论文中评估。此外，借由学员在课堂案例讨论、口头汇报的表现和考试的成绩评估他们是否能学以致用，并能识别企业面对的种种商业伦理的挑战。</p>							
预期学习所需课时	上课：						
	▪ 授课						42 小时
	其他学习：						
	▪ 自学						84 小时
	合共学习所需课时						126 小时
参考书目	<p><u>课本：</u>            斯蒂芬.P. 罗宾斯，蒂莫西.A. 贾西（著）李原，孙健敏（译）（2008）《组织行为学》中国人民大学出版社（第 12 版）。</p> <p>斯蒂芬·P·罗宾斯，玛丽·库尔特（著）孙健敏 黄卫伟 王凤彬</p>						

	焦叔斌 和 杨军 译) (2008) 《管理学》中国人民大学出版社。 (第9版)。
--	--