

科目编号	:	AF5109	
科目名称	:	管理人员会计实务 (Accounting for Managers)	
水平	:	5	
学分	:	3	
教学模式	:	讲课	42 小时
先修科目	:	无	
评估方法	:	课程作业	50%
		考试	50%
最低合格成绩	:	课程作业	(D)
		考试	(D)

功能及目的

本课程：(1)从信息使用者的角度，帮助学员理解财务会计报告的体系、作用与局限性。学员将学习如何编制、与解读各类财务会计报表，利用相关的信息进行投资、信贷、估价等决策。(2)介绍管理会计的基本概念与方法，帮助学员在企业内部各类决策分析中运用这些概念方法。

学习结果

理解会计准则、会计核算及编报的原则和方法；不同方法对财务报表的影响和意义。

能够应用财务报告、报表及其他相关信息分析和评价企业的表现和价值。

能够应用成本及管理会计原则和方法就生产和经营、融资、长期投资进行评估、决策、计划和控制。

内容概要

➤ 会计原理

会计的发展，会计信息的作用，会计的基本概念，复式记账，会计循环

➤ 资产权益

货币资产与应收账款，存货，投资，固定资产，无形资产，负债，所有者权益

➤ 收入成本

营业收入，成本费用

➤ 财务报告与分析

利润表、资产负债表与现金流量表，信息披露，财务报表分析

➤ 控制与决策

经营决策分析，投资决策分析，预算与业绩考核

参考书目及文献

马歇尔、麦克马纳斯、维勒，《会计学 – 数字意味着什么》(第 6 版)，沈洁译，人民邮电出版社。

财政部注册会计师考试委员会办公室，2008，《会计》，中国财政经济出版社。

财政部注册会计师考试委员会办公室，2008，《财务成本管理》，中国财政经济出版社。

葛家澍、余绪缨，2000，《会计学》，高等教育出版社。

《企业财务报表分析》张新民 编著，对外经济贸易大学出版社

另外选读和讨论国内外与课程有关的案例、文献。